

SOCIAL VICEVÆRT FUNKTION

Projekt "Hobo Shelters" ønsker at tilknytte opsøgende socialarbejdere, der kan yde en opfølgende indsats og styrke kontakten til de hårdest og dårligst stillede

hjemløse. Den sociale vicevært kan tage fat på den enkeltes andre påtrængende problemer, som kan være af både social, juridisk eller sundhedsmæssig karakter.

Pilotprojektet er helt centralt for at udvikle indholdet af den "sociale vicevært-funktion", såsom det personelle ressourcekrav, hyppigheden i det opfølgende arbejde, vagtordninger og hvorledes der kan samarbejdes med det offentlige og andre organisationer.

Defination af:

Foreningen HUS PÅ HJUL's Sociale vicevært funktion.

Formål: At yde opfølgende gadeplansarbejde og hjælp til brugere af HOBO shelteret.

Rapportering til MR Udsatte, (Hjemløseenheden) og projekt Udenfor.

Metoder:

Kontakt og nødhjælp. Samtale, omsorg og etablering af kontakt til private eller offentlige hjælpeorganisationer. Akut hjælp, alarm tilkald af ambulance, politi eller brandvæsen.

Rapportering i vagt log. Havde bruger behov for vand, sovepose, mad andet.

Hvordan forløb kontakten i øvrigt, på hvilket trin var brugeren. Passiv, ikke kommunikerende, aggressiv eller angst. Glad for kontakten og omsorgen osv.

Det er vigtigt at dokumentere, yderligere at præcisere kendetegn, påklædning og gerne et skøn på alder, navn, køn og nationalitet.

Tilsyn af shelter:

Ved ankomst, bemærk om shelteret er beboet, er der uro, skrald eller andet der indikerer om alt er ok. Bank på Shelteret og præsenter vagten som værende fra (projektet) Vis evt. kortet. Præcisér at det ikke politi eller det offentlige.

Værktøjer:

Vicevært tasken. Indeholder lommelygte, mobiltelefon og eskalerings liste med kontakt numre. Logbogen indskrives derefter digitalt ved tilbagekomst til Foreningen eller hjemmefra.

Medbring evt. ekstra soveposer og sokker, nødhjælpskasse, vand og termokaffe, sukker.

Forpligtigelser og opfølgning:

Foreningen HUS PÅ HJUL er ansvarlige for shelteret og eventuelle klager og tvivl der kan være omkring HOBO shelteret, skal eskaleres til foreningens formand (Peter Heigaard).

Som social vicevært er vi endvidere forpligtigede til at sikre at brugeren ikke lider overlast grundet brugen af shelteret. At være opfølgende i vores kontakt at formidle hjælpe tilbud.

At på eget initiativ være opfølgende overfor hjælp fra det offentlige eller andre kendte hjemløse organisationer. Når vi vurderer det er i brugerens interesse.

Yderligere skal foreningens formål og regler overholdes i den sociale vicevært funktion.

- at skabe kontakt til og samarbejde med relevante organisationer og myndigheder med henblik på at sikre en høj kvalitet i ”shelter” tilbuddet ”Hus på hjul” til hjemløse, samt arbejde for at ”shelter” tilbuddet ”Hus på hjul” tilgodeser brugernes ønsker og behov.
- at Foreningen informerer befolkningen om hjemløse og deres vilkår, og formidle et mere nuanceret billede af deres liv.
- Projektet etableres og drives til gavn for hjemløse.

Samarbejdsforholdet i Foreningen ”Hus på hjul” er betinget af gensidig loyalitet idet den frivillige forventes at opføre sig positivt og loyalt over Foreningens målsætning, samt at udvise loyalitet over for de andre medlemmer af foreningen.

- Medlemmet skal iagttage tavshed med hensyn til forhold, vedkommende får kendskab til under sin tilknytning til det frivillige arbejde og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver pålagt. På samme måde skal foreningen Hus på hjul iagttage tavshed vedrørende medlemmets personlige forhold, der måtte blive foreningen ”Hus på hjul” bekendt.

Faglige krav:

Der er ingen umiddelbare krav, det er dog en fordel med erfaring med målgruppen eller anden pædagogisk, eller sundheds, og socialt relateret erfaring.

Nye frivillige oplæres, som observatører indtil de føler de er klar til at tage med på en vagt.

Personale ansvar og forpligtigelser:

Foreningen HUS PÅ HJUL har pt. Ingen økonomisk baggrund til at aflønne personale, der er derfor kun mulighed for at drive den sociale vicevært på et frivilligheds princip. Dette her set i opstarten af shelter tilbuddet. Der ansøges herefter til løn og drifts tilskud i de gældende puljer vedrørende tilskud til etablering af nødovernatningstilbud.

Der etableres derefter konsulentonorar og forsikrings aftaler af normal karakter baseret på reglerne i ansøgnings formularer fra social og integrationsministeriet. Udover dette er almindelige regler for etablering af frivilligt arbejde i forenings arbejde gældende.

VIGTIGT

Eskalering og kontakter

Foreningen HUS PÅ HJUL

Peter Heigaard Laursen

c: +45 5363 3644

m: pheigaard@gmail.com

w: <http://pheigaard.dk>

Trekronergade 127, 2500 Valby

Alarm Ambulance og politi og Brandvæsen

Telefon 112

Når alarmoperatørerne svarer, vil du typisk blive spurgt om følgende:

- Hvad er der sket?
- Ønsker du politi, ambulance eller brandvæsen?
- Hvilket telefonnummer ringer De fra?
- Hvilken kommune ringer De fra?

MR Udsatte, (Hjemløseenheden) Krisecentre

tlf.: 33 66 33 66

projekt Udenfor/Andre Hjemløse organisationer

Peter Heigaard, gadeplansmedarbejder

mobil: xx-xx-xx-xx

Simon Hjermand, gadeplansmedarbejder

mobil: xx-xx-xx-xx

Vagter og vagtplan:

Vagten foregår altid med to på vagt, man må ikke gå alene. Der må kun være en ny frivillig under oplæring på vagten.

Vagten foregår i tidsrummet 16-20 alle dage, mandag til fredag, vagten er estimeret til at tage 1 til 2 timer afhængigt af antallet af opstillede shelters. Derudover kan der forekomme ventetid og længerevarende nødhjælps arbejde afhængigt af brugere og tilkald af ekstern hjælp ambulance eller hjemløseenheden.

Se vagtplan på foreningen HUS PÅ HJUL's hjemmeside.

Tider aftales indbyrdes mellem dem der er på vagt.

Shelter lokationer:

Ukendt pt. – under udarbejdelse

Mødested og faciliteter:

Foreningen HUS PÅ HJUL

C/O IMPACT HUB COPENHAGEN

Nørrebrogade 52C 2tv, 2200 København N